

Введено в действие
Приказом директора
МБОУ СОШ №18 от 01.09 2019 г. № 54

УТВЕРЖДЕНО на заседании
педагогического Совета МБОУ СОШ
№18 протокол № 1 от
30.08 2019 г.

Директор МБОУ СОШ №18
С.В. Полякова

Положение о составлении реестра (перечня) учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в МБОУ СОШ № 18 с. Харагун при реализации учебных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 28 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок формирования списка (перечня) учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОУ на текущий (следующий) учебный год.

2. Порядок формирования списка (перечня) учебников и учебных пособий

2.1 Список (перечень) учебников и учебных пособий формируется в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на текущий (следующий) учебный год.

2.2 Список (перечень) учебников и учебных пособий формируется на 1 учебный год, учитывая принципы системного и планового подхода, с учётом перспективы и преемственности образовательных программ и учебным планом ОУ.

2.3 Список составляется и утверждается педагогическим советом ОУ ежегодно, в соответствии с Федеральным Перечнем учебников на новый учебный год;

2.4 Школа оставляет за собой право реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, обеспеченные учебниками из Федерального перечня;

2.5 Выбор учебников педагогическими работниками осуществляется в соответствии с утверждённым учебным планом ОУ.

3. Границы компетенции участников реализации Положения

3.1. Руководители школьных предметных методических объединений:

- ежегодно анализируют учебную предметную линию, и в соответствии с результатами анализа делают выбор о продолжении обучения в соответствии с ней или переходе на УМК другого автора;
- доводят до сведения зам. директора по учебной работе решения о переходе на УМК другого автора;

- контролируют соблюдение учебно-предметной линии и преемственность между ступенями образования.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

- обеспечивает соответствие программ, реализуемых в ОО, требованиям к содержанию образования для общеобразовательной школы и уровня образования;
- утверждает выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом ОО и согласовывает сформированный УМК с МКУКО.